



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE AGLI STUDENTI DELL'ATENEO DI UN CONTRIBUTO
PER CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INTERNAZIONALI OTTENUTE NEL PERIODO
08/08/2022-15/09/2023**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 18/09/2023 ore 13:00

Nell'ambito delle azioni volte a favorire il multilinguismo, la mobilità internazionale e l'ingresso nel mondo del lavoro delle studentesse e degli studenti, il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna offre un contributo per le spese sostenute per l'ottenimento di una certificazione internazionale tra quelle accettate per il riconoscimento delle prove di idoneità linguistiche curricolari gestite dal CLA, di livello non inferiore al B2 QCER o equivalente, indicate nell'Allegato 1, parte integrante del presente bando.

Art. 1 – Importo dei contributi

Il beneficio consiste in un contributo per il conseguimento di una certificazione linguistica internazionale tra quelle indicate nell'Allegato 1. Gli importi del contributo (150, 200 oppure 250 euro lordo percipiente) sono definiti nella medesima tabella. I contributi saranno erogati sino ad esaurimento del fondo a ciò finalizzato, che ammonta a 200.000 euro.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare al bando sono previsti i seguenti requisiti:

1. iscrizione all'anno accademico 2022/2023 ad un corso di I o II ciclo o a ciclo unico dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna;
2. avere un ISEE 2023 per prestazioni di diritto allo studio universitario di importo non superiore a 35.000,00 euro;
3. essere in possesso di una certificazione linguistica tra quelle elencate nell'Allegato 1, ottenuta con il punteggio/livello indicato (corrispondente al livello minimo B2 QCER). L'esame di certificazione deve risultare sostenuto e superato, in Italia o all'estero, dal giorno 08/08/2022 al 15/09/2023.

N.B. Entro il 15/09/2023 è necessario essere in possesso della certificazione finale o dell'attestazione del livello raggiunto rilasciata dall'ente certificatore.

Art. 3 – Come presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche (ISEE)

Ai fini della partecipazione al presente bando è necessario presentare l'ISEE 2023 per prestazioni di diritto allo studio universitario secondo le presenti modalità.

Per chi al momento della domanda a questo bando ha già presentato l'ISEE per il calcolo della contribuzione studentesca per l'A.A. 2023/2024 o per altri benefici di Ateneo o di ER.GO, non è richiesta alcuna ulteriore presentazione; l'Amministrazione acquisirà il dato già inserito anche ai fini del presente bando.

Per chi invece non ha ancora presentato l'ISEE per altri fini e intende farlo per questo bando occorre accedere con le credenziali SPID alla sezione "SERVIZI ONLINE" del sito di ER.GO <https://www.er-go.it/> e compilare le sezioni "Dati personali" e "Dati economici" entro la data di scadenza del bando. Nella sezione "Dati economici" va inserito il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) che serve per avere l'ISEE.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Per gli studenti internazionali che non possono richiedere l'ISEE le indicazioni dettagliate sulle modalità di presentazione della documentazione per il calcolo della condizione economica sono indicate sul Portale di Ateneo nella pagina www.unibo.it/DocumentiTasseInternazionali.

ATTENZIONE: la presentazione dell'ISEE, secondo le modalità sopra indicate, deve avvenire entro e non oltre il 18/09/2023 ore 13:00.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La scadenza per la presentazione della domanda è il **18/09/2023 ore 13:00**.

La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata entro la data/ora di scadenza esclusivamente accedendo all'applicativo SOL "Studenti Online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere a studenti.unibo.it usando le credenziali SPID. Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.
2. Cliccare sul pulsante "Bandi".
3. Selezionare il "Bando AlmaCert".

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione dal bando, scansione a colori e fronte-retro della certificazione linguistica/attestazione del livello raggiunto, rilasciata dall'ente certificatore, esclusivamente in formato PDF, in un unico file.

È ammessa la presentazione di una sola domanda (per una sola certificazione).

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00, o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando è possibile scrivere all'indirizzo cla.almacert@unibo.it.

Le comunicazioni relative al bando sono inviate all'indirizzo istituzionale: nome.cognome@studio.unibo.it.

NOTE:

- a) La domanda risulta valida solo se la procedura sopra riportata viene completata in ogni sua parte.
- b) È importante verificare tutti i recapiti indicati.
- c) Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

ATTENZIONE:

Nella procedura online per la presentazione della domanda sono visibili informazioni relative alla domanda stessa (ad es. "Domanda inserita") che riguardano esclusivamente gli aspetti tecnici della procedura. Nessuna indicazione di questo tipo vale a considerare la domanda completa/ricevibile/valida ai fini del presente bando. Tutte le domande saranno verificate con riferimento ai requisiti di partecipazione, attenendosi a quanto previsto dal bando, dagli uffici competenti, dopo la scadenza del termine.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Art. 5 – Casi di esclusione

Sono esclusi dal beneficio coloro che hanno reso false dichiarazioni o prodotto documenti falsificati per ottenere un beneficio di competenza dell'Università o di ER.GO, oppure relativo ad una procedura concorsuale gestita dall'Università per conto di altri enti.

Art. 6 – Criteri per la formulazione della graduatoria

La graduatoria è formulata sulla base del minore ISEE 2023 per prestazioni per il diritto allo studio universitario. A parità di valore ISEE è applicato il criterio preferenziale della minore età anagrafica.

Art. 7 – Pubblicazione graduatoria

La graduatoria è resa disponibile ai candidati sull'applicativo SOL - Studenti Online entrando nel dettaglio della domanda di partecipazione.

Art. 8 – Assegnazione contributi

I contributi sono conferiti con provvedimento dirigenziale secondo la graduatoria ed erogati a cura dell'Amministrazione universitaria.

L'importo dei contributi è da intendersi lordo percipiente.

I vincitori riceveranno apposita comunicazione sugli adempimenti necessari per il pagamento del contributo esclusivamente attraverso l'invio di e-mail all'indirizzo di posta istituzionale.

Art. 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inviate dall'Università agli studenti richiedenti il contributo alla casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) sono considerate validamente effettuate.

Art. 10 – Incompatibilità

Non possono essere presentate certificazioni conseguite nell'ambito del Progetto AlmaEnglish dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Art. 11 – Controlli

a. Controllo della certificazione linguistica

Sono effettuati controlli della certificazione linguistica presentata, anche tramite portali di verifica e accertamenti diretti presso gli enti certificatori. A tal fine può essere richiesta anche la presentazione della certificazione linguistica in originale.

b. Controllo documentazione condizioni economiche (ISEE)

Tutta la documentazione relativa alle condizioni economiche è oggetto di verifiche. I controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione relative alle condizioni economiche sono effettuati da ER-GO per conto dell'Università, grazie all'integrazione tra le banche dati che alimentano il sistema informativo dell'ISEE, innanzi tutto quelle dell'Agenzia delle Entrate e di INPS. ER.GO effettua un controllo approfondito sulle componenti autodichiarate della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e sulle Attestazioni ISEE recanti difformità e/o omissioni rilevate direttamente dall'Agenzia delle Entrate e/o da INPS, anche richiedendo ai diretti interessati idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella DSU. In esito a tali controlli ER.GO invia all'Agenzia delle Entrate gli elenchi dei beneficiari ai fini della programmazione, secondo criteri selettivi, dell'attività di controllo sostanziale della posizione reddituale e patrimoniale da parte della Guardia di Finanza.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Art. 12 – Sanzioni

Nel caso in cui, dai controlli di cui al precedente articolo risulti che sia stato dichiarato il falso o che siano stati prodotti documenti falsificati per ottenere il contributo oggetto del presente bando, il beneficio è revocato.

Nel caso di false dichiarazioni rese all'Università, inoltre, l'Ateneo è tenuto a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria affinché questa giudichi la sussistenza di eventuali reati.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Le informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti dall'Università tramite le domande di partecipazione al presente bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Art. 14 – Pubblicazione bando

Al presente bando viene data pubblicità tramite pubblicazione sul Portale di Ateneo alla pagina <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse>.

Art. 15 – Definizione del responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Alice Trentini, dirigente dell'Area Formazione e Dottorato. Il recapito e-mail per informazioni, valido per la durata del procedimento, è cla.almacert@unibo.it.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Alice Trentini
firmato digitalmente